



Fra kalenderen

Online-møder:

For ledere:

- 6. marts kl. 13
- 3. april kl. 13
- 29. maj kl. 13

For adm. personale:

- 7. marts kl. 10
- 4. april kl. 10
- 6. juni kl. 10

Lederinternat

- 12. - 13. marts 2024

Repræsentantskab 2024

- 19. - 20. april 2024

Ledertræf 2024

- 18. - 20. sep. 2024

KOMMUNENS PPR FORPLIGTELSE

Hvad er indbefattet i og hvor går grænserne for kommunernes forpligtigelser ifm. PPR-betjeningen af de frie grundskoler. Det spørgsmål har fået tiltagende styrke de senere år og kulminerede i juni 2023, hvor Køge Kommune orienterede kommunens frie grundskoler om, at PPR i fremtiden var reduceret til administrativ betjening ifm. udfærdigelse af PPV'er - og dette på baggrund af indsendt skriftligt materiale fra skolerne (et materiale som skulle opfylde en længere række krav).

Vi har siden presset Styrelsen for Undervisning og Kvalitet for en afklaring af lovhjemlen for dette tiltag i Køge Kommune. Dels handler det om det helt principielle i friskolelovens paragraf 3, stk. 4 hvor af det fremgår, at skolekommunen skal yde vederlagsfri Pædagogisk-Psykologisk rådgivning. Dels handler det om, at frie grundskoler ikke må stilles ringere (eller bedre) end de kommunale skoler ift. den kommunale PPR-betjening.

26. februar fik vi så et yderst grundigt svar fra STUK, hvor der redegøres for kommunens (og kommunernes) juridiske forpligtigelser i forhold til pædagogisk-psykologisk rådgivning. OG svaret er klart: Køge Kommunes tiltag er ikke hjemlet lovgivningsmæssigt, og rækkevidden for kommuners forpligtigelser er således markant længere end Køge Kommunes tiltag er udtryk for.

Styrelsen understreger i sit svar, at kommunen er forpligtet til at yde den samme pædagogisk-psykologiske rådgivning til de frie grundskoler, som den rådgivning kommunen er forpligtet til at yde folkeskolerne i medfør af folkeskoleloven. Det omfatter en rådgivningsforpligtelse i tre situationer, som vi gengiver i kondenseret form nedenfor:

1)

Skolekommunen er forpligtet til at foretage en pædagogisk-psykologisk vurdering samt udarbejde en udtalelse om elevens støttebehov, når der anmodes herom.

Kommunens gennemførelse af en pædagogisk-psykologisk vurdering vil ikke kunne foretages alene på grundlag af den af skolen tilvejebragte skriftlige dokumentation. Det fremgår således af pkt. 14 i vejledning til bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (herefter specialundervisningsvejledningen), at:

"Den pædagogisk-psykologiske vurdering har til formål at belyse elevens kompetencer med henblik på at yde skolen samt eleven og forældrene rådgivning om tilrettelæggelsen af og indholdet i en undervisning, der kan tilgodese elevens særlige behov og forudsætninger.

Forældrene skal altid medvirke centralt i forløbet, dels fordi de kan bidrage med nødvendige oplysninger, dels fordi deres medvirken er afgørende for skolens muligheder for at tilgodese elevens særlige behov. Et element i vurderingen kan være gennemførelse af en analyse af elevens særlige behov på grundlag af de foreliggende oplysninger fra det undervisende personale, forældre og andre personer med betydning for elevens og klassens faglige og sociale funktion. Et andet element kan være en grundig og dybtgående undersøgelse af elevens individuelle faglige og sociale kompetencer og potentialer, hvilket forudsætter, at eleven selv deltager i undersøgelsen. Undersøgelsens omfang afhænger af elevens behov og den sammenhæng, som eleven befinder sig i."



Det er skolekommunens ansvar at sørge for, at der foreligger de nødvendige oplysninger til at gennemføre den pædagogisk-psykologiske vurdering. Dette, og derfor det lange uddrag fra specialundervisningsvejledningen, er helt centralt, idet vi her har hjemlet, at det er kommunen der har ansvaret for, at der foreligger de nødvendige oplysninger – og at disse ikke kan reduceres til alene at være af skriftlig karakter.

2)

Skolekommunen er også forpligtet til at rådgive skolerne om tilrettelæggelse og indholdet af undervisningen, hvis konklusionen af en pædagogisk-psykologisk vurdering er, at der ikke bør iværksættes specialpædagogisk bistand. Kommunen skal i sådanne tilfælde fremsende forslag om, hvordan rammerne for og indholdet i den almindelige undervisning kan ændres for at imødekomme elevens særlige behov. Personer med kompetence fra det specialpædagogiske område kan, i det omfang reglerne om bl.a. tavshedspligt giver mulighed herfor, indgå i drøftelser med den pædagogiske-psykologiske rådgivning og den enkelte skoleleder herom. Det fremgår af specialundervisningsvejledningens pkt. 17.

3)

Skolekommunen er endelig forpligtet til at yde skolerne rådgivning i forbindelse med en anmodning om en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis en elevs skolesituation giver anledning til alvorlig bekymring, selvom eleven har et behov for støtte i mindre end 9 undervisningstimer ugentligt. Det følger af specialundervisningsbekendtgørelsens § 15. Styrelsen bemærker, at anledning til alvorlig bekymring ud over det rent faglige kan vedrøre forskellige andre forhold om eleven, fx en stærkt udadreagerende adfærd eller et langvarigt bekymrende fravær.

Styrelsen afslutter sit svar med at understrege og samtidig henlede Køge Kommunes opmærksomhed på, at kommunen har en rådgivningsforpligtelse over for de frie grundskoler i alle de tre ovennævnte situationer. Styrelsen bemærker desuden, at kommunen, i relation til gennemførelse af pædagogisk-psykologiske vurderinger og udarbejdelse af udtalelser i forbindelse hermed, skal tilbyde en ensartet service til alle de elever, den har forpligtelser overfor. Det vil sige uanset, om der er tale om en elev, der går i en folkeskole eller på en fri grundskole.

Vi i Lilleskolernes Sammenslutning er i et selvstændigt brev til skoleforeningerne blevet orienteret om, at hvis vi, i vores dialog med medlemsskoler, støder på lignende problematikker som dem i Køge, så er vi velkomne til at henvise til Styrelsens svar til Køge Kommune.

Som nævnt fortsætter vores arbejde og opmærksomhed på problemstillinger knyttet til PPR-betjeningen og samarbejdet rundt om i landets kommuner – derfor holder vi også fast i den spørgeskema-undersøgelse vi tidligere har annonceret, hvor vi bl.a. vil spørge til jeres erfaringer med og jeres konkrete samarbejdsrelation til PPR. Det sidste ord er bestemt ikke sagt i spørgsmålet om PPR-betjeningen, og vi afventer også KL's respons såvel som erfaringer med, hvordan svaret omsættes i praksis.

SØG STØTTE TIL GRUNDLOVSDAG OG GRUNDLOVSFEST PÅ SKOLEN

Fra 1. marts har skoler kunnet søge op til 4.000 kr. fra Grundlovsfestens Festpulje til at gøre en fest på grundlovens 175 års-dag ekstra festlig. Man kan søge om støtte på grundlovsfesten.dk helt frem til grundlovsdag, den 5. juni, men de i alt 400.000 kr. i puljen uddeles efter først-til-mølle-princippet.

Foreningen Grundlovsfesten har fået penge fra Nordea-Fonden, og der er ikke krav til hvad pengene skal gå til; om det er kager til hele skolen eller vægmaleri på skolens husmur blander de sig ikke i.

Fra 13. marts er der frisk undervisningsmateriale klar til mellemtrinnet til fagene dansk, idræt, billedkunst, madkundskab, musik og historie, hvor eleverne kan lave pynt, bage grundlovs-kage, skrive sang eller poetry-slamme.



SYSTEMATISK ARBEJDSMILJØARBEJDE, APV - NY BEKENDTGØRELSE

Den 1. februar 2024 trådte nye regler i bekendtgørelsen om systematisk arbejdsmiljøarbejde i kraft. Den nye bekendtgørelse samler reglerne om de formelle arbejdsmiljøkrav, herunder reglerne om arbejdsplads-vurdering (APV) og arbejdsmiljøorganisation (AMO), i én bekendtgørelse,

Formålet med de nye regler i bekendtgørelsen er at lette anvendelsen af og skabe overblik over reglerne om arbejdsmiljøarbejdet samt skabe et bedre grundlag for samarbejdet om arbejdsmiljøet, herunder ved at gøre APV'en til et mere aktivt redskab i arbejdsmiljøarbejdet, samt tydeliggøre de eksisterende roller i AMO.

Med de nye regler om systematisk arbejdsmiljøarbejde er arbejdet med APV'en nu opdelt i fire faser i stedet for fem faser som tidligere. De første to faser - "identifikation og kortlægning" og "beskrivelse og vurdering" af arbejdsmiljøforholdene - samles til én fase kaldet "risikovurdering". Det er alene en sproglig forenkling, hvorfor processen fortsat vil indebære, at der som det første skal foretages en afdækning af virksomhedens arbejdsmiljøforhold og dernæst en risikovurdering. Herefter inddrages virksomhedens sygefravær, hvorefter handlingsplan udarbejdes, gennemføres og følges op på.

De eksisterende roller i AMO præciseres desuden i bekendtgørelsen, herunder hvilke opgaver AMO skal varetage, samt hvilken rolle arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) og arbejdslederen har i arbejdsmiljøarbejdet.

[Læs nyhed hos Arbejdstilsynet og hent den nye bekendtgørelse](#)

Læs mere om de [opdaterede krav til APV'en hos Arbejdstilsynet](#)

[Vores hjemmeside](#) er opdateret mht. ny bekendtgørelse og tilhørende vejledning og andre henvisninger

SEKRETARIATET "TIPPER" - FRIHEDSSTRAF FOR IKKE AT UNDERRETTE

Lærerne og børnehaveklasseledere på de frie skoler er som bekendt underlagt en skærpet underretningspligt. Den 1. januar 2024 trådte Barnets Lov samt en dertilhørende bekendtgørelse i kraft. De præciserer, at lærere og børnehaveklasseledere nu risikerer bøde eller fængsel indtil fire måneder efter straffelovens regler, hvis de undlader at underrette eller nægter at opfylde din underretningspligt over for kommunen.

For skoleledere er strafferammen op til et års fængsel for at bryde den særligt udvidede underretningspligt i serviceloven. Det blev indført i 2019, hvor lovforslaget også oprindeligt indeholdt muligheden for at fagpersoner, fx lærere eller pædagoger, omkring børnene kunne straffes. Det blev dog dengang fjernet fra lovforslaget, men er således nu blevet til virkelighed.

Læs mere om underretningspligten på vores [hjemmeside](#)



ØKONOMISYSTEMER OG DIGITAL BILAGSBEHANDLING

I [LS Aktuelt nr. 23 uge 5](#) havde vi et indlæg om ny bogføringslov og digital bilagsbehandling. I teksten henviser vi via Aqoola (digitalt bilagsgodkendelsesflowsystem) til UV-Data, som er et af flere leverandører at integrerede skolesystemer specialudviklet til de frie grundskoler. Alternative skolesystemer udviklet til frie grundskoler er fx [Komit](#) eller [IST Tabulex](#), som begge tilbyder lignende løsninger med elevadministration, økonomisystem og andre moduler. Som supplerende bemærkning gør vi hermed opmærksom på at;

IST Økonomisystem (TØS) ligeledes er registreret i Erhvervsstyrelsen som et bogføringssystem, som lever op til alle de nye digitaliseringskrav. Som nye funktioner kan nævnes;

- Digital opbevaring af bilag
- Godkendelsesfunktion til bilag
- Afsendelse og modtagelse af e-faktura
- Direkte afstemning af banken

Det kan være svært at sammenligne kvaliteten for de forskellige systemer, da de har forskellige styrker og svagheder. Når overskriften her foldes ud igen, så er det ikke fordi vi har en mening om, hvad der er det bedste valg, men alene for at gøre opmærksom på, at det er godt at der er flere leverandører på markedet.

IST Økonomisystem (TØS) er et tilkøbsmodul til IST's elevadministration (TEA) og koster 10.959,- årligt + opstart det første år.

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228