



## Fra kalenderen

### **Zoom-konferencer:**

#### For ledere:

- Datoer for kommende skoleår følger

#### For administrativt personale:

- Datoer for kommende skoleår følger

#### For bestyrelse mv:

- 25. august
- 28. september
- 26. oktober
- 18. november
- 8. december

### **Intrømøde for nye bestyrelsesmedlemmer**

- 7. september (Sj.)
- 9. september (Jyl.)

### **Ledertræf 2021**

22. – 24. september

### **Workshops om lærerarbejdstid**

- 15. september (Jyl.)
- 16. september (Sj.)

### **Netværksdøgn for administrativt personale**

29.-30. september

### **Lederiet 2021**

27. oktober og 30. november

### **Regionsmøder 2021**

9. november (Jyl.)  
11. november (Sj.)

### **Specialpædagogisk Træf 2021**

16.-17. november

### **Lederinternat 2022**

2.-3. februar

### **Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022**

22. – 23. april

## SOMMERFERIE

Endnu et skoleår går på hæld – og skoleårets sidste LS-Aktuelt følger her. Det har for alle på skolerne og i samfundet været et år præget Covid-19, og vi håber og tror på at det næste skoleår bliver anderledes med færre benspænd og mere tid til skoleudvikling og fællesskaber. I har I alle led kæmpet en brav kamp, og I har været med til at bevare fokus, så langt de fleste børn på skolerne, på trods af omstændighederne, har følt sig set, mærket omsorg og udviklet sig.

Lad os således sløjfe overskriften "Covid-19 nyt" og håbe at vi trækker nogle helt andre overskrifter i det kommende års LS-aktuelt.

Vi håber I snart kan tage en dyb indånding og holde en særdeles tiltrængt sommerferie.

## NYANSÆTTELSE OG ANCIENNITET

Ved ansættelse af lærere indplaceres den ansatte på basislønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges lønanciennitet. Man stiger til næste basisløstrin hver gang der er optjent 4 års lønanciennitet. Lønanciennitet regnes fra den 1. i ansættelses måneden og altid i hele måneder.

OBS; Der er ikke uddannelseskraft på de frie grundskoler, så ancienniteten beregnes alene ud fra forudgående beskæftigelse og ikke uddannelse.

Der optjenes fuld lønanciennitet ved en beskæftigelsesgrad på 15 timer ugentlig og derover. Ved en beskæftigelsesgrad på mindre end gennemsnitligt 15 timer ugentlig, optjenes lønancienniteten i forhold til den konkrete beskæftigelsesgrad. Fx er du ansat på 33,3%, dvs. 12,3 timer ugentlig, tager det 3 år at optjene 1 års anciennitet.

Det er muligt at få sammenlagt flere deltidsansættelser, så man kan få tillagt fuld lønanciennitet. I særlige tilfælde kan skolen beslutte at give forhøjet lønanciennitet.

Se mere i §6 i [OK-håndbogen](#).

Der gælder lignende regler for de øvrige skoler relevante overenskomster.

I finder i øvrigt de overenskomstrelevante ansættelsesbeviser med tillæg på vore [hjemmeside](#).



## ANSÆTTELSE AF PENSIONEREDE LÆRERE

I medfør af [brev fra Undervisningsministeriet af 10. marts 2015](#) har skolerne adgang til at ansætte pensionerede lærere i midlertidige stillinger på timebasis. En sådan ansættelse sker uden for overenskomst.

Aflønning sker inden for en nærmere aftalt timeløn i intervallet 236 kr. - 334 kr. pr. time (31.12-2012-niveau) for undervisningsopgaver og en nærmere aftalt timeløn i intervallet 170 kr. - 269 kr. pr. time (31.12-2012-niveau) for andre opgaver. De anførte timelønninger er inkl. forberedelse. Bemærk, at der til en sådan ansættelse ikke betales pension.

For så vidt angår sygdom, opsigelsesvarsler, ferie mv. finder principperne i funktionærloven anvendelse. Ferieloven finder desuden anvendelse.

Vi henleder opmærksomheden på, at aftaler af denne art bør være af midlertidig art og af højst ét års varighed med angivelse af en udløbsdato; eksempelvis udløb af normperioden ved et skoleårs afslutning. Ønskes ansættelsen fortsat i efterfølgende skoleår, bør der således taget aktiv stilling til dette via udarbejdelse og underskrivelse af en fornyet aftale om midlertidig ansættelse.

Sekretariatet kan yde bistand m.h.p. at udfærdige en brugbar aftaletekst. Henvendelse herom til Niels.

## TJENESTEFRIHED UDEN LØN OG UDEN PENSIONSRET

Skolerne kan bevilge tjenestefrihed uden løn og uden pension til medarbejdere, der måtte ønske dette og når det passer ind i skolens planlægning i øvrigt.

Ved imødekomme af et medarbejderønske om tjenestefrihed uden løn, skal skolen være særligt opmærksom på at sikre, at der udarbejdes en skriftlig aftale, som dokumenterer aftalen om tjenestefrihed. Desuden bør det af aftalen fremgå, hvornår skole og medarbejder optager kontakt med henblik på afklaring af medarbejderens tilbagevenden til arbejdet.

Når en skole bevilger tjenestefrihed uden løn, optjener medarbejderen ferie og særlige feriedage for de første seks måneders orlov. Skolen bør i denne forbindelse være opmærksom på reglerne for både optjening og afvikling af sådan ferie, herunder i særlig grad have fokus på, om der kan modregnes i optjening af ferie og særlige feriedage, fordi medarbejderen har lønindkomst ved anden beskæftigelse i orlovsperioden henholdsvis sikre sig, at afvikling af sådan optjent ferie kan ske inden for rammerne af det enkelte ferieafviklingsår via genindtræden i stillingen. I samme moment bemærkes, at ferie alene optjenes, såfremt medarbejderen genindtræder i sin stilling.

Sekretariatet har udarbejdet en enkel skabelon for indgåelse af en aftale, som kan findes på lilleskolerne.dk [Tjenestefrihed uden løn og uden pension](#). Som tillæg til denne kan indsættes et bilag, som netop forholder sig til lige præcis aftalens betydning for optjening og afvikling af ferie.

Vi henviser endvidere til [Statens Ferievejledning](#), se særligt afsnit 2.3.2 Tjenestefrihed uden løn og afsnit 5.2.4 Ferie optjent under tjenestefrihed uden løn.



---

## UDVIDET RET TIL REFUSION FOR FRAVÆR PGA. COVID BORTFALDER

Fra den 1. juli 2021 udbetales refusion til arbejdsgiver efter sygedagpengelovens almindelige regler. Det skyldes at de midlertidige regler i sygedagpengelovens §43a og 53b om udvidet ret for arbejdsgiver til refusion som følge af Covid-19 ophører.

### HUSK I ØVRIGT

- LB-fonden støtter projekter på undervisningsområdet, frist 1/9-21 (se LS Aktuelt nr. 39)
- Temadage om arbejdsmiljø den 13. september og 25. oktober (se LS Aktuelt nr. 34)
- Den statslige Kompetencefond, løbende afsøgninger (Se LS Aktuelt nr. 37)
- Alle børn Cykler Kampagne sidste tilmelding 27. august 2021

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

### Netværksdøgn for administrativt personale

Er som det fremgår af kalenderen den 29-30. september 2021. Man er automatisk tilmeldt, hvis man var tilmeldt arrangementet sidste år. Der er enkelte ledige pladser. Hvis du ønsker at tilmelde dig eller er i tvivl om du allerede er tilmeldt – så skriv til;

[lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk)

Program og tilmelding er sendt direkte til skolerne.

### Lilleskolernes Faciliterede netværk

Lilleskolernes Sammenslutning er igen klar med faciliterede netværk i tysk, drama og for læsevejlederne.

I netværket får du en unik mulighed for at fordybe dig i det relevante fagområde.

Program og tilmelding er sendt direkte til skolerne.

### Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

Lilleskolernes Sammenslutning byder velkommen til bestyrelsesarbejdet og giver en introduktion til de opgaver en bestyrelse har.

Invitation og tilmelding er sendt direkte til skolerne.



## Sommerferie

Sommerferien nærmer sig også her på sekretariatet og vi holder lukket i uge 28, 29 og 30. I situationer af uopsættelig karakter kan I kontakte Sune via mobil/sms.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge. [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228