



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- o 26. maj, kl. 13
- o 23. juni, kl. 13

For administrativt personale:

- o 3. juni, kl. 10

For bestyrelse mv:

- o 3. juni, kl. 19

LINK til Zoom udsendes nogle dage før mødet

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- o 7. september (Jyl.)
- o 9. september (Sj.)

Ledertræf 2021

22. – 24. september

Netværksdøgn for administrativt personale

29.-30 september

Lederiet 2021

27. oktober og 30. november

Regionsmøder 2021

9. november (Jyl.)
11. november (Sj.)

Specialpædagogisk Træf 2021

16.-17. november

Lederinternat 2022

2.-3. februar

Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022

22. – 23. april

COVID-19 NYT

Venter stadig på nye retningslinjer for lejrturner mv.

Siden den politiske aftale om yderligere genåbning af skolerne, der trådte i kraft den 6. maj, har vi ventet og ventet og ventet på at ministeriet skulle justere/opdatere deres retningslinjer, således at det igen bliver muligt at afholde sociale arrangementer, såvel som arrangementer med et fagligt sigte.

Når vi har ventet på nye udmeldinger om lejrturner, personalemøder, forældremøder, besøg af kommende børnehaveklasses-elever, 9. klasses afslutning, generalforsamlinger, mv., skyldes det, at både ministeren og hendes ministerium på møder i sidste uge understregede, at man var i tæt dialog med sundhedsmyndighederne om netop dette – og at vi kunne se frem til en afklaring i indeværende uge.

Retningslinjerne er imidlertid stadig så godt som de samme som hidtil. Vi har – ligesom mange andre i sektorpartnerskabet – rettet henvendelse til ministeriet for en afklaring.

Der er ifm. den yderligere genåbning udgivet justerede bekendtgørelser gældende fra 10. maj, 2021:

[Bekendtgørelse om lukning og genåbning](#)

Seneste nyt samt links til retningslinjer, vejledninger, mv. kan som altid findes på vores [hjemmeside](#).

Vi orienterer skolens ledere direkte når der er nyt om ovenstående.



SAMARBEJDSUDFORDRINGER, HVOR FINDER LEDELSEN RELEVANT EKSTERN BISTAND?

Nogle gange udvikler samarbejdet imellem medarbejdere, medarbejdergrupper eller imellem medarbejdere og ledelse sig på måder, der kræver hjælp udefra.

På sekretariatet står vi naturligvis til rådighed for sparring og rådgivning, men der kan til tider også være behov for anden ekstern assistance i forsøget på at forliges og få "tingene til at spille igen". Vi har været i dialog med flere skoler, som har stået med udfordringer af denne art, og som har efterspurgt, om vi kunne pege på eksterne aktører, som man kunne række ud efter i forhold til at indhente hjælp og komme igennem udfordringerne og godt ud på den anden side - for alle involverede.

På sekretariatet kunne vi godt tænke os at opbygge et overblik over nogle af de eksterne og dygtige samarbejdskonsulenter, erhvervspsykologer, coaches, mv. I har haft gode erfaringer med, og som I kunne tænke jer at anbefale til jeres "kollega-skoler".

Overblikket vil være til intern brug for os på sekretariatet og indgå som en del af vores rådgivning.

Til dette har vi brug for:

- Navn og kontaktinformation, evt. inkl. web-adresse, på gode eksterne konsulenter, skolen har gennemført forløb med eller har rådført sig hos.
- Arten af opgave, som den eksterne konsulent har været med til at løse, og evt. et par linjer om, hvorfor forløbet var godt, eller hvad man særligt vil fremhæve som positivt.
- Kontakt på skolen, som lederen kan ringe til, for at høre mere om den eksterne konsulent og forløb, inden der rettes forespørgsel til denne.

Ovenstående info kan sendes til niels@lilleskolerne.dk, som vil være sekretariatets ansvarlige for området fremover.

Vi håber I vil dele jeres gode erfaringer med involvering af eksterne konsulenter i skolens arbejde med sådanne udfordringer med os, da det styrker vores mulighed for rådgivning i forhold til den enkelte skole i sammenslutningen, når behovet presser sig på.

ARBEJDSMILJØ - ARBEJDE MED KRÆNKENDE HANDLINGER

Det er ikke noget nyt at ledelsen, ifølge af Arbejds miljølovgivningen, er forpligtet til at sikre et fysisk og psykisk godt arbejdsmiljø, både på kort og lang sigt. Sager om krænkende adfærd, og mere specifikt seksuelle krænkelser på arbejdspladser, har fyldt en del i medielandskabet de seneste år - og måske det har givet anledning til, at I har fået lavet retningslinjer for håndtering af krænkende handlinger?

Samarbejdssekretariatet, som er et rådgiverorgan for de statslige samarbejdsudvalg, har tematisk fokus på samarbejdsudvalgets rolle i forhold til forebyggelse og håndtering af krænkende adfærd på arbejdspladsen. Du kan her blive inspireret til et forløb om temaet, læse artikler, og læse om erfaringer fra arbejdspladser, der har drøftet forebyggelse om håndtering af krænkende handlinger i SU.

[Se mere her](#)



FLEKSJOBORDNING - VIGTIG TILFØJELSE

I seneste LS-aktuelt nr. 36 havde vi en længere beskrivelse af Fleksjobordningen efter nye og gamle regler. Vi er blevet gjort opmærksomme på, at vi slet ikke kommenterer og nævner den statslige fleksjobordning, som alle skoler betaler til. Det råder vi hermed bod på, og det er jo endnu en god grund til at overveje at ansætte en medarbejder i fleksjob. Man skal være opmærksom på at få søgt refusionen på fleksbørsel.dk. Det kræver selvfølgelig en yderligere administrativ proces, men alt i alt er administrationen af fleksjobordningen blevet lettere med de nye regler.

Den kommunale håndtering og visitering er som tidligere beskrevet, men det er selvfølgelig en væsentlig faktor at Statens Administration også bevilger 50% af de faktiske lønudgifter - dog med en maximal lønudgift pr. kvartal.

[Se mere her](#)

Du kan i øvrigt læse mere om den generelle fleksjobordning hos [PAV](#) og mere om den statslige fleksjobordning inkl. bidragsatser, refusion og årsværk [her](#).

[Bekendtgørelse om den statslige fleksjobordning](#)

DEN STATSLIGE KOMPETENCEFOND

Er du omfattet af en statslig overenskomst, og skal du i gang med efteruddannelse, så kan du søge om støtte i Den Statslige Kompetencefond. Der kan søges om støtte til uddannelses- og kursusgebyr, materialer og transport. Der kan søges om støtte fra fonden, når medarbejder og leder har indgået aftale om en konkret kompetenceudviklingsaktivitet.

Der kan søges støtte på op til 25.000 kr., hvor arbejdsgiver skal være medfinansierende.

[Læs mere her](#)

INVITATION TIL UNILIGIN PILOTPROJEKT

Styrelse for IT og Læring (STIL) arbejder på en ny og forbedret udgave af Unilogin og har brug for interesserede skoler, der vil deltage i brugertest og pilotprojekt, hvor den kommende proces kan afprøves i praksis.

[Læs mere om projektet her](#)

COVID-19 OG ARBEJDSSKADE

Som konsekvens af COVID-19 har der også meldt sig spørgsmål om, hvorvidt sygdomstilfælde med COVID-19 skal anmeldes som arbejdsskade. Arbejdsgiver har pligt til at anmelde arbejdsulykker og skal anmelde sygdomstilfælde med COVID-19, når følgende tre kriterier er opfyldt:

- En medarbejder er blevet syg med COVID-19
- Der er mistanke om, at medarbejderen kan være blevet smittet i forbindelse med en konkret hændelse eller kortvarig udsættelse for smitte i forbindelse med arbejdet, samt



- En af følgende kriterier:
 - o Medarbejderen kan have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (fx behandlingsudgifter, godtgørelser for varigt mén mv.) - eller
 - o Medarbejderen har være sygemeldt helt eller delvist i mere end 5 uger

Er disse kriteriet således 'opfyldt', så er det at betragte som en arbejdsulykke. Er man som arbejdsgiver i tvivl, så bør man foretage anmeldelse.

Ansattes læge har pligt til at anmelde sygdommen, hvis der er mistanke om, at den ansatte har pådraget sig smitten på arbejdspladsen i en periode over fem dage, og der dermed kan være tale om en erhvervs-sygdom.

Man har som ansat altid selv mulighed for at anmelde skaden.

Arbejdsgiver har en samlet frist for anmeldelse af arbejdsskader på 1 år efter at skaden er opstået.

WEBINAR OM BEVÆGELSE I UNDERVISNINGEN

Alle skoler skal arbejde med bevægelse som en del af skoledagen, men det kan være svært at indarbejde bevægelse i undervisningen, så den er relevant i fagene og meningsfuld for eleverne. På webinaret vil flere organisationer, herunder Skole og Forældre og Dansk Skoleidræt, give inspiration til, hvordan skoler og kommuner kan arbejde med at få skabt en organiseret struktur, som på sigt kan udvikle sig til en bæredygtig kultur med fokus på motion og bevægelse som en del af undervisningen.

[Se mere her og tilmeld her](#)

FORÅRSMOTIONS DAG FOR KLASSEN

Alle landets klasser i grundskolen får med nye materialer inspiration til af afholde en motionsdag inden sommerferien 2021. Med støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet har Dansk Skoleidræt m.fl. udarbejdet program, materialer og aktiviteter, der kan anvendes til afholdelse af en dag for klassen med fokus på bevægelse og fællesskab.

[Se mere her](#)

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228