



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

–1. juni kl. 10.00

For administrativt personale:

–2. juni kl. 10.00

For bestyrelse mv:

–10. maj kl. 19.00

–23. august kl. 19.00

–26. oktober kl. 19.00

–30. november kl. 19.00

Intramøde for nye bestyrelsesmedlemmer

–19. maj (Sj) og 1. juni (Jy)

Ledertræf 2022

–21.-23. september

Kursus adm. Personale

–26.-27. september 2022

Intramøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

–4. okt. (Sj) og 6. okt. (Jy)

Lilleskolernes Parlament

–6.-7. oktober 2022

Lederiet 2022

–27 okt. og 24 nov.

Regionsmøder 2022

–1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

–29-30. november

Lederinternat 2023

–1.- 2. februar

VÆRKTØJER; ANSÆTTELSE AF NY SKOLELEDER

Ansættelse af en ny skoleleder er både én af bestyrelsens aller fornemste opgaver og en kompleks udfordring at håndtere.

Forløbet fra det står klart, at skolen skal have en ny leder, frem til ansættelse er langt og med mange udfordringer. Overblik over ønsker til personprofil og stillingsbeskrivelse, håndtering af bestyrelsens egen og de ansatte ønsker og forventninger til den nye leder, udpegning af ansættelsesudvalg, håndtering af henvendelser, gennemførelse af samtaler, udpegning af den ønskede kandidat, drøftelse af aflønning og ansættelsesvilkår m.v. er alle ting, der skal sikres afklaring på.

På lilleskolerne.dk har vi indlagt en række værktøjer, som skolens bestyrelse kan anvende, når man står overfor ansættelse af en ny leder. Med disse værktøjer har sekretariatet søgt at understøtte en god proces og medvirke til at sikre et godt overblik og forløb i ansættelsen af skolens nye leder (og værktøjerne kan også anvendes til inspiration i forhold til andre rekrutteringer).

Det bemærkes i øvrigt, at det afgjort altid er en overvejelse værd, om skolen skal lade sig assistere i processen af en rekrutteringskonsulent. Ønsker skolen dette, kan sekretariatet henvise til en sådan konsulent med indblik i netop rekruttering af ledere til uddannelsesområdet. Ønsker skolen alene at drøfte andre spørgsmål forud for eller under en ansættelsesprocessen, står sekretariatet selvfølgelig til rådighed.

[Link til værktøjer - ansættelse af skoleleder](#)

UKRAINE-HOTLINE

Børne- og Undervisningsministeriet oprettet en Ukraine-hotline til sektorrelevante spørgsmål på + 45 70 80 67 07. Telefonen er åben mandag til fredag fra kl. 9.00-12.00.

I kan finde en henvisning til den på ministeriets hjemmeside [her](#).

Der er desuden blevet offentliggjort en række nye og justerede FAQ'er på grundskoleområdet vedr. fri- og privatskoler. De kan findes [her](#).



ANSÆTTelsesREGISTER OG AJOURFØRING; FRIST 17. MAJ

Fra LS' bestyrelse og sekretariatets side opfordres til, at indtastning og ajourføring af ansættelsesregisterets løndele, pr. 30 april 2022, på den enkelte skole udfyldes så præcist som muligt. Afsæt den nødvendige tid og lav kontrolprocedurer, der sikrer at data er retvisende. Selvom [Fordelingssekretariatet](#) også fører kontrol med indberetningen, så viser sidste års data tegn på fejl og mangler i indberetninger - både fra lilleskoler og andre frie grundskoler. Ud over den generelle forhandlingsstatistik, anvender Lilleskolernes Sammenslutning selv løndataene til lønanalyser for ansatte lærere og ledere på skolerne m.h.p. at sikre viden om og grundlag for håndtering af løndannelsen lokalt på skolerne; samlet og enkeltvis.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har i øvrigt besluttet, at der i 2022 skal foretages en skærpet kontrol af lønoplysningerne for skolens øverste leder.

[Se i øvrigt servicenyt nr. 3 - 2022](#)

SÆRLIG FERIEGODTGØRELSE, OBS MAJ-LØN

Ansatte med ret til løn under ferie ansat under statens ferieaftale skal ifølge ferieloven/ferieaftalen enten have udbetalt særlig feriegodtgørelse i samme periode som ferien afholdes eller 2 gange årligt (maj og august). Det er skolen der bestemmer om det er på den ene eller anden måde.

Betales den særlige feriegodtgørelse 2 gange årligt, udbetales der for perioden 1. september 2021 til 31. maj 2022 1,5% feriegodtgørelse ultimo maj 2022.

Ansatte med ret til løn under ferie, der ikke er omfattet af statens ferieaftale, skal have udbetalt særlig feriegodtgørelse for samme periode på 1%.

ÆNDRERE BRANDTILSYNSREGLER FRA 1. JANUAR 2022

Det lokale beredskab har før 2022 skullet føre brandsyn efter bestemmelserne i en bekendtgørelse, som nu er udgået. De driftsmæssige krav, som der fremadrettet skal foretages brandsyn efter, er blevet flyttet til bygningsreglementet, hvor der er skærpede driftsmæssige krav. Der skal nu foreligge en drift-, kontrol- og vedligeholdelsesplan (DKV-plan) som beskrevet i [kapitel 7; DKV af brandforhold i og ved bygninger](#).

Fra den 1. januar 2022 vil brandsynene skulle foregå efter følgende 3 metoder;

Metode 1;

Hvis bygningens byggetilladelse er fra før Bygningsreglementet 2018 (BR18) og der er en DKV-plan eller DV-plan, er det DKV-planen eller DV-planen samt byggetilladelsen, som danner grundlag for de driftsmæssige krav for brandsynet. Såfremt der er emner, der ikke er behandlet i den udarbejdede DKV-plan eller DV-plan, er beskrivelserne i kapitel 7 gældende for disse emner.

Metode 2;

Hvis din bygningens byggetilladelse er fra før Bygningsreglementet 2018 (BR18), men der er ikke udarbejdet en DV-plan eller DKV-plan, vil de driftsmæssige krav for brandsynet være kapitel 7.

Metode 3;

Hvis din bygningens byggetilladelse er efter Bygningsreglementet 2018 (BR18), vil den dertil krævet DKV-plan danne grundlag for de driftsmæssige krav for brandsynet.



Det vil være meget forskelligt fra skole til skole, hvilke konsekvenser det nye regelsæt får. Hvis der er foretaget større nylige ombygninger, må det formodes at der foreligger en DKV-plan, som måske bare skal justeres i forhold til de nye bestemmelser. For nogle skoler vil det få større logistiske udfordringer, hvis der ikke foreligger en DKV-plan og fx at flugtveje også bliver brugt til opbevaring. Eksempler på nye driftsmæssige krav;

- På undervisningsafsnit i anvendelseskategori 2 skal der centralt i gangarealerne ophænges en brand- og evakueringsplan sammen med en brand- og evakueringsinstruks. Brand- og evakueringsplanen skal udarbejdes af en certificeret brandrådgiver, jf. kap. 7.3.8.9.1.
- Krav om kontrol, hvor der lokalt gennemføres en form for egenkontrol af de brandtekniske installationer, håndslukningsudstyr samt brandsikring af ventilationsanlæg. Kontrollen er jf. kap. 7 fastlagte med faste terminer, og kontrollen skal føres til log, så det er muligt at følge historikken af kontrollerne. Nogle af de emner, som der skal gennemføres kontrol på, er flugtveje, sikkerhedsbelysning, brandslukningsudstyr, ABA-anlæg, sprinkleranlæg, brandveje, passive systemer (rørgennemføringer, vægge mv.), branddøre, ABDL-anlæg mv. Logskemaerne skal kunne fremvises ved brandsynet.
- At der i flugtvejsgangen kun kan henstilles inventar og andre genstande med en brandbelastning på højst 50 MJ/m² jævnt fordelt over flugtvejsgangen. Der er samtidig et krav i de generelle ordensregler om, at teknik-rum ikke længere kan anvendes til henstilling af inventar, varer og lignende. Eksisterende udstedt tilladelse fra beredskabet eller kommunalbestyrelsen vil stadigvæk være gældende.

Skolen kan søge råd og vejledning ved det lokale beredskab. Det anbefales snarest muligt at få fulgt op på skolens eksisterende planer for brand, redning mv. (DKV-plan) og sammenholde disse med de nye regler. For nogle skoler vil det være et større arbejde at igangsætte, som ikke bliver færdiggjort på en uge. Det må antages at være et godt udgangspunkt, at man kan vise, at man er i gang, når der kommer brandtilsyn.

I Lilleskolernes Sammenslutning har vi inden sommerferien møde med [DBI, Brand og Sikring](#), om evt. samarbejde i forhold til skoler og opdatering af DKV-planer, kurser mv.

[Find dit lokale brandvæsen her](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228