



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

-4. maj kl. 13.00

-1. juni kl. 10.00

For administrativt personale:

-5. maj kl. 13.00

-2. juni kl. 10.00

For bestyrelse mv:

-10. maj kl. 19.00

-23. august kl. 19.00

-26. oktober kl. 19.00

-30. november kl. 19.00

Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

-19. maj (Sj) og 1. juni (Jy)

Ledertræf 2022

-21.-23. september

Kursus adm. Personale

-26.-27. september 2022

Intromøde for nye medarbejdere i Lilleskolerne

-4. okt. (Sj) og 6. okt. (Jy)

Lilleskolernes Parlament

-6.-7. oktober 2022

Lederiet 2022

-27 okt. og 24 nov.

Regionsmøder 2022

-1. nov. (Jy) og 3. nov. (Sj)

Specialpædagogisk- / inklusionstræf 2022

-29-30. november

Lederinternat 2023

-1.- 2. februar

DATOER FOR UPV OG "PRØVEBEVIS" I 8. KL.

Vi har tidligere orienteret om de særlige regler vedrørende sommerens prøvetidspunkt. Børne- og undervisningsministeriet har samlet bekendtgørelser, vejledninger og spørgsmål/svar [her](#).

For elever i 9. og 10. klasse rykkes datoen for indberetning af personlige, sociale, praksisfaglige og faglige forudsætninger. Skoler skal foretage indberetningen til optagelse.dk senest den 3. juni 2022.

Vær opmærksom på, at frist for afgivelse af standpunktskarakterer tillige er den 3. juni 2022. For de fag, eleven ikke skal til prøve i, må standpunktskarakteren tidligst afgives den 1. juni 2022, jf. § 4, stk. 1, nr. 2.

Hvis I på skolen har modtaget nye elever i 9. kl. eller har sendt elever på efterskole i 9. kl., så skal sidste års eksamensskarakter (overført standpunktskarakter) fra 8. kl. overdrages fra gammel til ny skole - så der kan udstedes et eksamensbevis. Det er i år ikke teknisk muligt at hente karakteren fra karakterdatabasen, selvom karaktererne ligger der. Overdragelsen kan fx ske ved at skoleleder, på gammel skole, skriftligt bekræfter karakteren og overdrager denne til den nye skole - via forældrene til eleven.

NY BESTYRELSESPERSON

Har skolen afholdt konstituerende bestyrelsesmøde og er der valgt en ny forperson?

I så fald ønsker vi i Lilleskolernes Sammenslutning besked herom med angivelse af fulde navn, mail-adresse og telefonnummer.

Send venligst besked til; lars@lilleskolerne.dk

Vi fører ikke fortegnelse over den resterende bestyrelse.



HVAD BLIVER VIDEREFORMIDLET NÅR ANSAT HAR SKÅNEBEHOV? GDPR sagsafgørelse; dataminimeringsprincip

Datatilsynet har udtalt alvorlig kritik af en kommune, som videregav oplysninger om en medarbejders fertilitetsbehandling til en afdeling på ca. 50 kolleger.

Dataansvarlige (Fx en fri grundskole) skal ved behandling af personoplysninger iagttage det såkaldte dataminimeringsprincip, som indebærer, at personoplysningerne skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til formålet. I denne sag skulle Datatilsynet bl.a. forholde sig til, om det var nødvendigt at videregive oplysninger om en ansats fertilitetsbehandling.

Sagen handlede om en kommune, som af en medarbejder telefonisk blev orienteret om, at hun grundet fertilitetsbehandling havde en række skånebehov. Kommunen sendte derefter en mail til hele medarbejderens afdeling – som talte ca. 50 medarbejdere – om, at der var visse opgaver, hun ikke kunne varetage, og at dette skyldtes, at medarbejderen var i fertilitetsbehandling. Dette var medarbejderen ikke tilfreds med og fik ret i sin klage til datatilsynet.

Afgørelsen er et eksempel på at arbejdsgiver bør sikre sig, at der ikke videregives flere oplysninger end nødvendigt for at tilgodese formålet med behandlingen – herunder fx skånebehov, sygefravær mv.

NY BOGFØRINGSLOV OG NYE KRAV TIL DIGITALISERING

Der er en ny bogføringslov på trapperne, hvor det overordnede politiske formål er beskrevet som, "at lette virksomhedernes administration gennem digitalisering og automatisering af bogføringen." Når de manuelle arbejdsgange reduceres, så gøres det samtidig nemmere at foretage de mange indberetninger til offentlige myndigheder. Erhvervsstyrelsen kommer frem til at de årlige besparelser bliver ca. 2,9 mia. kr. for de danske virksomheder.

Det er selvfølgelig godt, hvis den nye lov kommer lilleskolernes administration til gavn. Lilleskoler er jo nysgerrige i forhold til det meste, og det kan være godt med udefrakommende krav, hvis udfaldet bliver nye og gavnlige arbejdsgange. Det handler selvfølgelig om at få overblik over de nye krav – og således tage stilling til hvordan administrationen på bedst mulige vis kommer til at leve op til de skærpede krav.

Vurderingen her fra sekretariatets side er, at det, for langt de fleste skolers vedkommende, ikke får de store konsekvenser, da langt de fleste arbejdsgange i forvejen er digitaliseret. En undtagelse er bilagsbehandlingen, som i de kommende år vil blive underlagt krav om digitalisering. Som det ser ud nu, så bliver kravet tidligst gældende for de frie grundskoler den 1/1-2024. Så der er ingen grund til at forhaste sig i beslutningen.

Hvis I på lilleskolen står foran overvejelser om skifte at økonomisystem og administrative systemer i det hele taget, så sørg for at få lavet det nødvendige forarbejde, så I kan leve op til kravene til den endnu mere digitale fremtid.

Vi følger lovforslagets videre færd.



WEBINAR; GRØN OMSTILLING PÅ STATSIGE ARBEJDSPLADSER

Få inspiration til at sætte grøn omstilling på dagsordenen i samarbejdsudvalget på din arbejdsplads - og få et kig i ind i maskinrummet hos Det Europæiske Miljøagentur, hvor indhentning af viden og konkrete anbefalinger om arbejdspladsens CO2-aftryk samt involvering har ført til målbare resultater.

Hvad siger den statslige overenskomst fra 2021 omkring medarbejder inddragelse i grøn omstilling?

Gratis webinar den 18. maj 2022 kl. 14-15.30 - [Se mere samt tilmelding](#)

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Peter Højgaard - reception

Så er det på fredag at [Peter Højgaard har reception](#)

Hvis du har planer om at holde tale eller sige et par ord til forsamlingen, så kontakt venligst en medarbejder fra LS's sekretariat ved ankomst.

Intramøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- Torsdag den 19. maj på Sjælland
- Onsdag den 1. juni i Jylland

Hent [invitation](#)

Lilleskolernes Sammenslutning byder velkommen til bestyrelsesarbejdet og giver en introduktion til det ansvar og de opgaver, skolens bestyrelse har, og de vilkår bestyrelsesarbejdet foregår under

Du er altid velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228