



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

For ledere:

- 1. september kl. 13
- 6. oktober kl. 10
- 3. november kl. 13
- 1. december kl. 10

For administrativt personale:

- 2. september kl. 10
- 7. oktober kl. 13
- 4. november kl. 10
- 2. december kl. 13

For bestyrelse mv:

- 25. august
- 28. september
- 26. oktober
- 18. november
- 8. december

### Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- 7. september (Sj.)
- 9. september (Jyl.)

### Workshops om lærerarbejdstid

- 15. september (Jyl.)
- 16. september (Sj.)

### Ledertræf 2021

- 22.-24. september

### Netværksdøgn for administrativt personale

- 29.-30. september

### Lederiet 2021

- 27. oktober og 30. nov.

### Regionsmøder 2021

- 9. november (Jyl.)
- 11. november (Sj.)

### Specialpædagogisk Træf 2021

- 16.-17. november

### Lederinternat 2022

- 2.-3. februar

### Repræsentantskab og Lilleskoletræf 2022

- 22.-23. april

## COVID-19 NYT

### Graviditet og Covid-19

Gravide har under pandemien af Sundhedsstyrelsen været at betragte som "personer som er i øget risiko" både af hensyn til den gravide og det ufødte barn. Langt de fleste personer i øget risiko kan gå på arbejde, som de plejer, når de generelle smitteforbyggende råd overholdes. Ved arbejde i visse funktioner fx dagtilbud 0-6 år, hvis du ikke er vaccineret, anbefaler Sundhedsstyrelsen dog, at man omplaceres eller fraværmeldes fra fulde 28 graviditetsuger og resten af graviditeten. Dette er altså ikke gældende på skoleområdet. Det er dog også klart, at man skal være tryk, når man går på arbejde - og ledelsen og den ansatte må individuelt vurdere situationen for den enkelte. Der må fx være forskel på situationen i skolen i en børnehaveklasse og situationen i overbygningen.

Da den udvidede ret til refusion for personer i øget risikogruppe bortfalder fra 31. august 2021, er det efter denne dato ikke muligt for arbejdsgiver af få refusion, hvis den gravide fraværmeldes. Vi kan kender dog også til eksempler, hvor der er andre hensyn at tage til den gravide, hvor den gravide fraværmeldes med graviditetsbetinget sygdom. Her er det som altid muligt at modtage refusion fra 1. sygedag.

Sundhedsstyrelsen anbefaler i øvrigt vaccination til gravide og ammende, og man må formode at problematikken bliver mindre, når flere bliver vaccineret.

Som ansat kan man også tage kontakt til sin fagforening for yderligere vejledning.

Sundhedsstyrelsens vejledning med "[gode råd til dig, der er i øget risiko](#)"

### Lejrskoler og COVID-19

Efter halvandet skoleår med nedlukninger og diverse restriktioner, er der selvsagt et stort behov for igen at kunne komme på lejrtur eller studietur. Der er pt. intet lovgivningsmæssigt til hinder for at tage afsted, men der er en række problemstillinger og overvejelser, man bør gøre sig inden afrejse - hvad enten rejsen er indenrigs eller udenrigs. Det er en anden og ny tid vi skal orientere os i, og det stiller personalet og skolelederne overfor et arbejde ift. diverse procedurer og forhold omkring udrejse, ophold og hjemrejse såvel som dialog og kommunikation med børn og forældre, så der er et kendskab til de forskellige situationer, man kan ende ud i - og de krav det stiller.

Der gælder som udgangspunkt de samme regler for børn og elever i undervisningssammenhænge som for alle øvrige rejsende i indland og udland. Der kan selvfølgelig være noget aldersmæssigt i forhold til, hvornår der foreligger testkrav i forskellige sammenhænge - og i forskellige lande. Og hvad med vaccinationer og isolation, mv.?



De forskellige anbefalinger, regler og restriktioner beskrives nærmere og opdateres i [Udenrigsministeriets rejsevejledninger](#) og på [coronasmitte.dk](#).

### **Relevante overvejelser inden lejrur eller studietur i DK eller udlandet**

Hvordan forholder vi os ift.:

- børn som er i isolation ved afrejse?
- børn som har symptomer ved afrejse?
- børn som får symptomer eller testes positive undervejs?

Hvordan/hvor isolerer vi?

Hvad med hjemrejse - hvordan sender vi evt. barnet/børnene hjem?

Er der mulighed for at forældre kan hente børnene ved isolation/sygdom?

Er forældrene indforstået med, at de evt. skal hente børnene ved isolation/sygdom?

Er der adgang til ekstra personale, hvis elever skal isoleres?

Hvem betaler for hjemsendelsen?

Hvad med forsikringsforhold?

Hvordan er test-situationen det pågældende sted?

Hvad er situationen ift. hjemrejse, hvis en eller flere er testet positive eller har symptomer?

Hvor mange af børnene er vaccinerede og har Coronapas?

Og hvilke konsekvenser vil der være - for børn, voksne og skole - ved at forudsætte eller spørge børn og personale til vaccinationer? Uagtet de politiske udmeldinger (senest på pressemødet mandag den 23. august), så er der IKKE vaccinationskrav eller -tvang, og derfor er det heller ikke noget I må spørge til/afkræve svar på. Er der personale der ikke er vaccineret? Der er jo ikke vaccinetvang i DK, så I må faktisk ikke spørge/afkræve svar.

### **Specielt ved rejser til udlandet**

Hvilke lokale restriktioner er gældende på bestemmelsesstedet?

Kontakt den danske ambassade i det pågældende land.

Er det stadig muligt/hvad kræver det at komme på ture, besøge museer mv.?

Hvor mange elever og ansatte har et gældende europæisk Coronapas - og gælder det i det pågældende land?

Kan elever uden Coronapas deltage på lige fod?

Hvad gør vi hvis opholdslandet skifter farve under opholdet?

### **Andre ting**

Hvordan er skolen dækket af rejse-forsikringen i forhold til Covid-19?

Hvordan kan forsikringsselskabet være behjælpelig, hvis der opstår behov under opholdet?

Hvad er afbestillings-politikken hos rejseselskabet ift. corona (smitte/isolation/nye restriktioner i DK såvel som på bestemmelsesstedet, evt. også transit-lufthavne)?

### **Gældende vejledning**

Følgende [overgangsvejledning for håndtering af smitte på uddannelsesområdet](#) version 20. august erstatter tidligere vejledning.



---

## STORE TÆLLEDAG

5. september nærmer sig, og det er dermed ved at være tid til den årlige indberetning.

[Hent UVM's vejledning til indberetning af elever 2021.](#)

Hvis en elev er ny-indmeldt i skolen inden den 5. september anbefaler vi, at skolen dokumenterer, at den har modtaget flyttebevis eller, at den har sendt en kopi af elevens skriftlige indmeldelse med angivelse af 1. skoledag til elevens tidligere skole. Kopien skal være elevens tidligere skole i hænde senest den 5. september kl. 12. Da det er en søndag, er det i stedet mandag den 6. september kl. 12.

## WORKSHOP OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE OG BH KL. LEDERE VED FRIE GRUNDSKOLER

Som vi skrev i sidste uges LS Aktuelt gennemfører vi i samarbejde med Frie Skolers Lærerforening i uge 37 to workshops om skolernes forestående opgaver med egen implementering af den nye arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere.

På vores [hjemmeside](#) kan du læse mere om dagene i den udsendte invitation, og under kalender kan du finde program og tilmeldingsinformation.

Vi har i løbet af den seneste uge modtaget mange tilmeldinger fra skoler til de to dage på Børnenes Fri-skole i Århus den 15. september og på Haslev Privatskole den 16. september. Vi opfordrer skoler, som ikke allerede har tilmeldt sig, til at gøre dette snarest og gerne inden 8. september, ligesom vi meget gerne hører fra jer, hvis I ikke kan deltage på én af de to dage.

Vi har modtaget enkelte forespørgsler på, om andre medarbejdere end ledelse og TR-repræsentanter kan deltage på workshopdagene?

Det er naturligvis skolen selv, der bestemmer, hvem man tilmelder - vi sorterer ikke.

Men forespørgslerne giver anledning til at fremhæve, at indholdet er målrettet skolens ledelse og TR for lærerne. Det vil eksempelvis kunne være oplagt at tilmelde en administrativ leder, hvis denne medarbejder løser opgaver vedrørende administration og styring af lærernes arbejdstid, som ellers anses for skolelederens og viceskolelederens arbejde. I fortsættelse heraf bemærkes, at der vil være stort fokus på samarbejdet mellem ledelse og TR, ligesom der som en del af programmet vil være delte scener - ledelse og TR for sig - hvor det både i ledelsesdelen og TR-delen er en forudsætning, at man kan have en fri og åbenhjertig drøftelse af de udfordringer og muligheder, der er forbundet med de nye arbejdstidsregler og samarbejdet med lærernes repræsentanter herom.

## ANSÆTTELSE AF PENSIONEREDE LÆRERE

Vi har forud for sommerferien skrevet ud om rammer og vilkår for ansættelse af pensionerede lærere ved frie grundskoler. Regler, som har været gældende på baggrund af [brev fra Undervisningsministeriet af 10. marts 2015](#). Læs [LS Aktuelt nr. 44 fra uge 26](#).

Vi har på sekretariatet modtaget underretning om, at ministeriet tilsyneladende er på vej med ændringer - imidlertid hersker der fortsat uklarheder om indholdet heri, og der kan derfor ikke udmeldes præcist herom.



Der opfordres til, at skolen ved fremadrettet ønske om at indgå en ansættelsesaftale med en pensioneret lærer, som umiddelbart forud har været ansat på skolen efter overenskomsten, kontakter sekretariat m.h.p. vejledning om muligheder og rammer.

## LØN TIL LEDERE I FRIE GRUNDSKOLER

Frie Skolers Ledere afholder virtuelle lønmøder, hvor de håber at kunne give inspiration og øget opmærksomhed til "din løn og dine arbejdsvilkår" som leder. Møderne afholdes 9., 13. og 14. september.

Se mere [her](#)

## FRIST FOR INDBETALING AF INDEFROSNE FERIEMIDLER

Fristen for virksomheders indbetaling af indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler er den 1. september. Fristen og betalingen gælder som minimum for lønmodtagere, hvor fonden har udbetalt feriemidlerne, fordi lønmodtageren har forladt arbejdsmarkedet og for dem fonden kommer til at udbetale frem til 28. februar 2022.

Skolen bør i den forbindelse vurdere, om der skal ske frivillig indbetaling af yderligere feriemidler.

Det skal meddeles til fonden, hvis skolen ønsker at beholde de resterende feriemidler.

## HUSK I ØVRIGT

- Evt. løntræk i august for ej optjent ferie eller korrektion for feriedifference
- Særlig feriegodtgørelse med augustløn (1,5% af ferieberettiget løn for juni, juli og august)
- LB-fonden støtter projekter på undervisningsområdet, frist 1. september (se LS Aktuelt nr. 39)
- Temadage om arbejdsmiljø den 13. september og 25. oktober (se LS Aktuelt nr. 34)
- Den statslige Kompetencefond, løbende afsøgninger (Se LS Aktuelt nr. 37)

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228