



## Fra kalenderen

### Zoom-konferencer:

#### For ledere:

- 3. maj kl. 13
- 1. juni kl. 13

#### For administrativt personale:

- 4. maj kl. 10
- 8. juni kl. 10

#### For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

### Lederinternat

- 29-30. marts 2023

### Repræsentantskab 2023

- 21-22. april 2023

### Intromøde for nye bestyrelsesmedlemmer

- 31. maj 2023 (Sjælland)
- 1. juni 2023 (Jylland)

### Ledertræf

- 20.-22. september 2023

### Intromøde nye medarb.

- 3. oktober (Sjælland)
- 5. oktober (Jylland)

### Lederiet

- 26. oktober 2023
- 28. november 2023

### Regionsmøder

- 7. november 2023 (Jy.)
- 9. november 2023 (Sj.)

### Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

## FINANSLOV; VI VENTER FORTSAT

Det er helt regulært og forståeligt at være en smule frustreret, når stats-tilskuddet for april endnu engang udbetales på baggrund af taksterne i 2022. Det skaber usikkerhed og presser skolernes likviditet. Selvom der jo er saglige argumenter at fremføre for banken, så er usikkerheden en bremseklo for nye initiativer. Folketinget skrev i forbindelse med vedtagelse af den midlertidige bevillingslov;

*Finanslovsforslaget for 2023, som den tidligere regering havde fremsat, bortfaldt, da folketingsvalget blev afholdt den 1. november. Derfor skal regeringen fremsætte et nyt finanslovsforslag, som behandles af Folketinget i starten af 2023.*

Det betyder vel, at den ikke kan trækkes meget længere.

Der er øjensynligt mange politiske aftaler, som skal landes inden det nye finanslovsforslag foreligger, og en del aftaler med direkte forbindelse til det kommende finanslovsforslag siver ud som nyheder hos de forskellige ministerier. Fx skriver UVM i nyheden [her](#) at; Finanslovsforslaget for 2023 viderefører reserverne på Finansloven for 2022 til sænkelse af klasseloftet og bedre mulighed for udsat skolestart. Med finanslovsforslaget for 2023 afsættes der 113,3 mio. kr. i 2023 og 207,8 mio. kr. årligt i 2024 og frem til at dække kommunale udgifter til forslaget om bedre mulighed for udsat skolestart.

Således er der landet mange poster i landsbudgettet for 2023, og håbet og forventningen er, at vi meget snart ser et nyt finanslovsforslag uden de store overraskelser. Rygter vil vide, at finanslovsforslaget fremsættes på torsdag, men lad os nu se. Vi melder ud straks vi kender til indholdet.

## ARBEJDSSTID FOR LÆRERE

I marts 2023 har Lilleskolernes Sammenslutning afviklet tre workshops om lærernes arbejdstid. Tak til mange deltagende skoler for gode drøftelser.

Du kan finde oplæg fra de tre workshops og observationer fra de gennemførte gruppe- og plenumdrøftelser på vores hjemmeside [her](#). Vi håber, at materialet kan være inspiration for det forestående arbejde lokalt på alle lilleskolerne.

Og som altid er I selvfølgelig velkomne til at rette spørgsmål mod sekretariatet. Men i dette tilfælde vil vi også gerne opfordre skolernes ledere til at opsøge inspiration hos hinanden indbyrdes. Den erfarings- og vidensdeling, I kan opnå ad denne vej, er den allerbedste. For det er på den enkelte skole, I står med den konkrete udfordring.

God fornøjelse med planlægning af det kommende års arbejdstid, opgaver og undervisning.



## ORIENTERINGSPLIGT VED OPSIGELSER

Sekretariatet har fundet det vigtigt at erindre om, at ledelsen altid skal være opmærksom på at overholde de enkelte overenskomsters krav om orientering af den forhandlingsberettigede organisation, når skolen op siger en medarbejder. Dette gælder **altid** ved opsigelser knyttet til personale på de *obligatoriske* overenskomster for ledere og lærere. Og det gælder i forhold til pædagogisk og teknisk-administrativt personale, når skolen har tilsluttet sig den pædagogiske, HK-administrative og/eller 3F-overenskomsterne. For ansatte på den pædagogiske overenskomst både ved *obligatorisk påtænkt opsigelse* og ved *egentlig opsigelse*.

Risikoen ved manglende orientering er en bod på kr. 25.000.

Det fremgår af de enkelte overenskomster, hvortil orienteringen skal afsendes. Er der tvivl herom eller om formulering af en orientering kan I kontakte sekretariatet.

Ovenstående bør også iagttages, når skolen forud for en opsigelse indkalder en medarbejder til en samtale herom. Man kan altså ikke skrive budskabet tydeligt i indkaldelsen, da det vil kunne blive tolket som en opsigelse. Skriv i stedet, at indkaldelsen vedrører en drøftelse/snak om den ansattes fortsatte ansættelse på skolen. Efterfølgende, når en opsigelse er afleveret/afsendt, skal der tilgå den forhandlingsberettigede organisation en meddelelse om det passede.

Er der en TR for den ansatte, anbefales det at orientere denne i umiddelbar forlængelse eller umiddelbart forud for meddelelsen til den ansatte. Ofte vil en TR formentlig være bisidder for den ansatte ved en evt. indkaldt samtale.

## BØRNESUNDHEDSPROFILEN FRA KØBENHAVNS KOMMUNE

Her i Lilleskolernes Sammenslutning vil vi gerne gøre opmærksomme på muligheden for at deltage i Københavns Kommune undersøgelse af børn og unges trivsel og sundhed. Der er mange eksempler på hvor samarbejdet mellem frie grundskoler og kommuner ikke fungerer optimalt, men her rækker Københavns Kommune ud i en fælles interesse, der handler om børns ve og vel i kommunen.

Formålet med Børnesundhedsprofilen er at bidrage til at skabe bedre betingelser for et godt børneliv i København. Undersøgelsen kortlægger elevernes sundhed, trivsel og fritidsliv, og skal give skolerne og Københavns Kommune bedre indsigt i, hvordan byens børn og unge har det. Viden, der kan danne baggrund for indsatser og tiltag til gavn for børn og unge i København.

En fri grundskole skal i forvejen lave en undervisningsmiljøvurdering (UVM) mindst hvert 3. år, og denne undersøgelse kan ikke erstatte denne, men måske den kan være med til at inspirere? Undersøgelsen er obligatorisk for folkeskoler, men kommunen ønsker, at så mange skoler som muligt deltager. Alle københavnerskoler skulle gerne have modtaget et informationsbrev.

Børnesundhedsprofilen er en digital spørgeskemaundersøgelse om sundhed, trivsel og fritid. Deltagende skoler får deres egen skolerapport, som kan bruges til at understøtte arbejdet på skolen. Det er en spørgeskemaundersøgelse blandt børn og unge i 3., 6. og 9. klasse.

Undersøgelsen er åben for tilmelding og er gratis for skolerne. Der er tilmeldingsfrist den 17. april 2023.

Du kan læse mere om undersøgelsen [hér](#), hvor du også kan finde det samlede resultat og skolerapporter fra 2021.



## CHAT-GTP, DIGITAL UDVIKLING OG AFGANGSPRØVEN

Den nye chatbot med navnet ChatGPT er blevet debatteret vidt og bredt, siden den gik i luften i slutningen af november sidste år. Nu er version 4 allerede på vej, og det er faktisk imponerende, hvad den kunstige intelligens kan og hvilke opgaver den kan løse. Det er i det hele taget højaktuelt for Lilleskoler at diskutere fordele og ulemper ved den nye digitale udvikling, og allerede nu kan læreren ikke være sikker på, hvor meget af lektien der er lavet med elevens egen tankevirksomhed.

En afgangsprøve handler om at teste elevens færdigheder, så det duer selvsagt ikke, hvis man har gjort brug af kunstig intelligens, som fx sagtens ville kunne løse en skriftlig engelskopgave til topkarakter. Når internettet i mange tilfælde er tilladt ved eksamen, så kræver det tydelighed fra skolens side om hvad man må og ikke må. Således må man også tage stilling til hvilke kontrolmuligheder man har, og det kan være en udfordring, for der findes ingen vandtæt metode til at tjekke for brugen af ChatGPT.

Til eksamen er den bedste kontrolmulighed at der er eksamensvagter til stede, som er opmærksomme på de nye muligheder for omgås reglerne. Man kan selvfølgelig, via netværket, lukke ned for adgangen til ChatGPT, men hvis eleverne vil omgås reglerne, så kan de bare få internetadgang fra telefonen.

Her er gengivet hvad ChatGPT genererer ved tre forskellige situationer. Svaret der netop lynhurtigt kan udvikles via underspørgsmål, hvis man ikke er helt tilfreds med det. Det er værd at bemærke at ChatGPT er meget bedre på engelsk end på dansk. Men skriver du på dansk, får du selvfølgelig svar på dansk.

### Hvad definerer en Lilleskole?

En lilleskole kan defineres på forskellige måder, men typisk kendetegnes en lilleskole ved følgende:

1. Antal elever: En lilleskole har typisk et lavt antal elever i forhold til større skoler, og kan typisk have under 100 elever.
2. Læring og undervisning: Lilleskoler kan have en mere individuel tilgang til undervisning, hvor eleverne ofte får mere personlig opmærksomhed fra lærerne. Der kan være fokus på at skabe et nært og trygt læringsmiljø for eleverne.
3. Værdigrundlag: Nogle lilleskoler kan have en særlig pædagogisk tilgang eller værdigrundlag, som adskiller dem fra folkeskolen eller større privatskoler.
4. Ansættelsesforhold: Lilleskoler kan have færre ansatte end større skoler, og lærerne kan have en bredere faglig profil og undervise i flere fag.

Det skal bemærkes, at ikke alle lilleskoler nødvendigvis opfylder alle disse kendetegn, og at der kan være forskelle mellem forskellige lilleskoler.

### Skriv en kort historie om en dag på en Lilleskole.

Det var en solrig morgen, og eleverne på den lille skole var begejstrede for dagens aktiviteter. Skoledagen startede med en fælles morgensang, hvor eleverne sang med højt humør og fuld energi. Derefter delte lærerne eleverne op i mindre grupper, og de startede på dagens lektioner.

I løbet af dagen underviste lærerne eleverne i forskellige fag, herunder matematik, dansk og naturfag. Eleverne arbejdede både individuelt og i grupper, og lærerne tilpassede undervisningen til hver enkelt elevs niveau og behov.

I pauserne spiste eleverne deres madpakker og legede på skolens legeplads. De delte sjove historier og grinte højt, mens de legede og havde det sjovt sammen.



Efter en lang dag med læring og aktiviteter var det tid til at tage hjem. Eleverne sagde farvel til hinanden og deres lærere, og de gik glade og tilfredse hjem med masser af nye oplevelser og viden fra deres dag på den lille skole.

### **Skriv en ansøgning til en lærerstilling på en Lilleskole.**

Kære [Navn på skolens ledelse],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som lærer på jeres lilleskole. Jeg har en passion for undervisning og har altid været fascineret af lilleskoler og deres evne til at skabe et nært og trygt læringsmiljø for eleverne.

Jeg har en kandidatgrad i pædagogik og har flere års erfaring med undervisning på forskellige niveauer og i forskellige fag. Jeg trives med at arbejde i et miljø, hvor jeg kan give eleverne en mere personlig opmærksomhed og støtte dem i deres individuelle læringsprocesser.

Jeg er også vant til at undervise i tværfaglige emner og tage en helhedsorienteret tilgang til undervisningen. Jeg mener, at det er vigtigt at skabe en sammenhængende undervisning, der hjælper eleverne med at forbinde de forskellige fag og deres anvendelse i den virkelige verden.

Jeg har en passion for at støtte elevernes personlige og sociale udvikling og mener, at det er afgørende at skabe en god relation til eleverne og deres familier. Jeg har også erfaring med at samarbejde med andre lærere og medarbejdere på tværs af skolen for at sikre en sammenhængende og konsistent undervisning.

Jeg er meget interesseret i at arbejde på jeres lilleskole og ser frem til at høre mere om, hvordan jeg kan bidrage til jeres miljø og elevernes læring og udvikling.

Venlig hilsen, [Navn]

Tjek det selv ud [her](#), hvor du bare kort skal oprette en profil, så kan du supplere din tankeaktivitet med kunstig intelligens.

[DR: Forskere godkender videnskabelig artikel skrevet af chatbot - helt uden at vide det](#)

Det kan være at vi snart bliver arbejdsløse her i sekretariatet, når LS Aktuelt og fratrædelsesaftalerne skriver sig selv 😊



## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNINGS LOGO

Vi har lagt Sammenslutningens LOGO, med og uden tekst, på vores hjemmeside. Logoet har været efterspurgt i forhold til muligheden, for at gøre det til en del af skolens egen hjemmeside. Det hilser vi selvfølgelig velkommen.



[Hent LOGO](#)

## LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

### Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)

- Sune Jon Hansen: [sune@lilleskolerne.dk](mailto:sune@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: [lars@lilleskolerne.dk](mailto:lars@lilleskolerne.dk), Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge. [niels@lilleskolerne.dk](mailto:niels@lilleskolerne.dk), Tlf. dir. 9215 8228