



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 1. november kl. 13
- 6. december kl. 13

For administrativt personale:

- 2. november kl. 10
- 7. december kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

Lederiet

- 26. oktober 2023 (Jy)
- 28. november 2023 (Sj)

Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

Regionsmøder

- Udsat til primo 2024

NYT BUDGETÅR OG SAMARBEJDSPORET

I har på skolerne næsten lige holdt efterårsferie, første ferie i skoleåret – og så er det allerede tid til også at gøre sig tanker om et kommende nyt skoleår 24/25. Budgetarbejdet for regnskabsår 2024 er sandsynligvis godt i gang, og dette arbejde har de facto indflydelse på to skoleår. Hvor meget er fastlagt og aftalt i skoleår 23/24, så er det med nuværende budgetarbejde, at de spæde skridt bliver taget i forhold til skoleår 24/25. Hvis der fx i skoleledelsen (/bestyrelsen) arbejdes med ændrede målsætninger og afledte effekter til fx forbedringer og justeringer af arbejdstidsprocedurer mv., så er det nu at der skal lægges en plan for dette – og en plan for hvorledes personalet inddrages på bedst mulige vis.

§5, stk. 5 i lærernes arbejdstidsaftale;

Ledelse og tillidsrepræsentant samarbejder om at indhente fælles viden om, hvordan de arbejder med skolens/institutionens målsætninger samt erfaringer, som kan have betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage den kommende normperiode, samt principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde. Ledelsen udarbejder på baggrund heraf og forud for vedtagelse af skolens/institutionens budget for det kommende år mindst én gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra den forgangne normperiode. Tillidsrepræsentanten inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af ledelsen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet, jf. § 5 stk. 4

§5, stk. 4;

Målsætningerne og skole-/institutionsplanen præsenteres på et møde mellem ledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning. I drøftelsen indgår den fælles viden, jf. § 5, stk. 5.

Den opsamlede fælles viden skal skolen bruge i det kontinuerlige arbejde med samarbejdsrådet for at sikre transparens i planlægningen af lærernes arbejdstid og for at sikre, at der er taget højde for evt. økonomiske konsekvenser deraf i skolens budget.

DET LOKALE SAMARBEJDSRÅD - I PUNKTFORM - 4

7. Skriftlig opsamling af fælles viden på skolen

- Det sidste element i det lokale samarbejdsråd handler om at indhente fælles viden og udarbejde en skriftlig opsamling på erfaringer fra det forgangne år.
- Ledelse og TR samarbejder om at indhente fælles viden om:
 - Erfaringer med arbejdet med skolens målsætninger
 - Erfaringer, som kan have fremadrettet betydning for ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid og opgaver, som lærerne skal varetage i den kommende normperiode
 - Principper for lærernes tilstedeværelse på skolen
 - Principper for mødeaktiviteter og balance mellem lærernes selvtilrettelæggelse og det fælles kollegiale samarbejde.
- Sådan skriftlig opsamling udarbejdes forud for vedtagelse af budget og kan indgå som inspiration til overvejelser heri.
- TR inddrages i udarbejdelsen af denne opsamling m.h.p. at kvalificere denne.
- Opsamlingen indgår i en drøftelse på samarbejdsrådet med deltagelse af ledelse og lærere. Kan bl.a. basere sig på en løbende forudgående proces i løbet af skoleåret med de gjorte erfaringer.

[Se mere her på vores hjemmeside, hvor du finder diverse materiale og skabeloner vedr. samarbejdsråd, skoleplaner og procesværktøj](#)



AFVIKLING AF OMSORGS-DAGE OG FERIEDAGE

Et kalenderår nærmer sig så småt sin afslutning og dermed også muligheden for at afvikle kalenderårets omsorgsdage og ferie optjent i ferieoptjeningsåret 22/23.

Ansatte med ret til omsorgsdage har 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Omsorgsdage skal afholdes i kalenderåret ellers går de tabt. Kun hvis den ansatte har været forhindret pga. barsel, og barslen har været indtil udgangen af dette kalenderår, overføres dagene til det nye kalenderår. Skolen skal så vidt muligt imødekomme de ansattes ønske om afvikling af omsorgsdage, så det kan anbefales at rette sin opmærksomhed på dette, så alle dagene ikke skal placeres i december.

Husk der er vikarrefusion fra Fordelingssekretariatet til den store timesats ved omsorgsdage.

Langt de fleste afvikler ferien i optjeningsåret, men ved diverse fraværssituationer, såsom sygdom og barsel, kan en ansat have ferie til gode. Efter den nye ferielov er det som udgangspunkt ikke længere muligt at få 1-4 ferieuge udbetalt. Ferieugerne skal således afvikles inden 31/12, og hvis det ikke er muligt - så skal de overføres til efterfølgende ferieår.

Den 5. og sidste ferieuge skal udbetales pr. 31/12, hvis det ikke skriftligt aftales at overføre ugen til næste ferieår.

SEKRETARIATET "TIPPER" - ORIENTERINGSRET - SELV UDEN FORÆLDREMYNDIGHED

Vidste du at en forælder, som ikke har forældremyndigheden, har ret til efter anmodning at få orientering om barnets forhold fra skoler mv.? Vær opmærksom på at der ikke må gives fortrolige oplysninger om forældremyndighedsindehaveren.

Dette fremgår af [forældreansvarsloven §23](#).

Der er ikke løbende orienteringspligt fra skolens side, men skolen skal som der står; efter anmodning give orienteringen. Der er i øvrigt ingen krav til hvorledes orienteringen gives, om det er mundtligt eller skriftligt, men rettigheden består også i at få udleveret dokumenter fx oplysninger om standpunkt, faglig udvikling og trivsel.

Retten til orientering giver ikke den pågældende forælder adgang til at have en aktiv kontakt med skolen, f.eks. til at deltage i forældremøder og lignende. Ligeledes gives ikke ret til at besøge barnet på skolen, da dette er reguleret af aftaler eller afgørelser om samvær. Der er heller ikke tilknyttet rettighed til fx at blive oprettet som bruger i skoleintra.

Læs mere på vores [hjemmeside](#) eller i [denne ministerielle vejledning](#).



MINIMUMSNORMERINGER I PRIVATE BØRNEHAVER UDSKUDT

Børne- og Undervisningsministeriet har konstateret, at der er udfordringer med det kommende lovkrav for privatinstitutioner, og han har derfor meddelt, at kravet udskydes for private institutioner til 2025.

Ministeren skriver, at der vil blive fremsat et lovforslag medio november 2023 med ikrafttrædelse den 1. januar 2024, der ophæver kravet til minimumsnormering i privatinstitutioner. Der lægges herudover op til et justeret lovkrav til minimumsnormering i privatinstitutioner, som forventeligt først vil skulle træde i kraft den 1. januar 2025. Inden fremsættelse vil lovforslaget blive sendt i en kort offentlig høring.

Årsagen til kommende lovændring skyldes blandt andet vanskeligheder ved at opgøre den gennemsnitlige normering i kommunerne.

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228