



Fra kalenderen

Zoom-konferencer:

For ledere:

- 6. september kl. 13
- 1. november kl. 13
- 6. december kl. 13

For administrativt personale:

- 7. september kl. 10
- 2. november kl. 10
- 7. december kl. 10

For bestyrelse mv:

- Nye datoer på vej

Ledertræf

- 20.-22. september 2023

Kursus adm. personale

- 2.-3. okt. 2023 (Hornstup)

Lilleskolernes Parlament

- 5.-6. okt. 2023 (KBH)

Intromøde nye medarb.

- 3. oktober (Sjælland)
- 5. oktober (Jylland)

Lederiet

- 26. oktober 2023
- 28. november 2023

Regionsmøder

- 7. november 2023 (Jy.)
- 9. november 2023 (Sj.)

Specialpædagogisk træf

- 22.-23. november 2023

NYT SKOLEÅR 23/24

Tiden går, endnu et skoleår - som forhåbentlig bliver et dejligt et af slag-sen med masser af glade børn, liv og vigør rundt om på *Lilleskolerne*.

Vi på sekretariatet er til for jer. Med afsæt i skoleåret der er gået og gode tilbagemeldinger fra jer i det praksisnære, har vi masser af idéer til, hvordan vi kan blive et endnu bedre sekretariat. Det skal rammesættes, prioriteres og udvikles - og det vil vi blandt andet bruge torsdag og fredag til i denne uge.

Derfor er sekretariatet lukket torsdag og fredag den 10.-11. august.

I den grønne indramning til venstre kan I se efterårets arrangementer - således også de nye datoer for zoom-møder for ledere såvel som administrativt personale.

Velkommen tilbage fra ferie. Vi ser frem til at mødes med jer.

Augustløn og ferie

Langt de fleste skoler følger organisationsaftalens ferieregler (lærere og bh. kl. ledere), der foreskriver ferie i uge 42, de 18 sidste hverdage i juli måned samt de to første hverdage i august. Dette er gældende hvis andet ikke er aftalt. Det betyder også, at man med augustløn skal være opmærksom på, om der i ferieåret 22/23 er optjent nok ferie til de to feriedage i august. Hvis ikke, så skal ansatte som udgangspunkt trækkes i løn. Der kan afholdes ferie på forskud for så vidt angår ferien optjent i august 2023.

Husk også at der evt. skal lønreguleres for ansatte, hvis de har skiftet beskæftigelsesgrad i løbet af sidste skoleår (feriedifference).

Med augustløn skal også udbetales særlig feriegodtgørelse vedrørende optjeningsperioden 1. juni til 31. august 2023. Alternativt skal den særlige feriegodtgørelse udbetales, når ferien afholdes.

For andet personale end lærere og bh. kl. ledere, skal ferien aftales individuelt eller i afgrænsede personalegrupper fx pædagogerne. Fristen for ferievarslingen er den samme for alle personalegrupper - tre måneders varsel for hovedferie i og omkring sommeren og en måned for øvrig ferie.

Et nyt skoleår indeholder ofte nye ansatte og ændringer i ansattes lønninger. Husk derfor at være opmærksom på nye beskæftigelsesgrader, undervisningstillæg og specialundervisningstillæg mv. Og husk også øvrige personalegruppers aflønning! Det er rart at få den rette løn med det samme, når ændringer træder i kraft!



NYE ANSÆTTELSESBEVISER

Som omtalt tidligere, også her i LS Aktuelt, er der med virkning fra 1. juli 2023 indført en ny ansættelsesbevislov i DK. Loven omfatter også ansættelser på frie grundskoler.

På lilleskolerne.dk kan du finde omtale af indhold i den nye lovgivning, ligesom du kan finde opdaterede ansættelsesbeviser, som skolerne fremover skal bruge. Og med **skal** menes, at de nye beviser er obligatoriske at anvende, så skolen overholder den nye lovgivning. **Slet derfor gamle ansættelsesbeviser for ledere, lærer, børnehaveklasseledere og tilkaldevikarer, samt for pædagogisk personale**, hvis skolen har sådanne liggende lokalt! Beviser for HK- og 3F-ansatte er ikke på plads endnu og afventer fælles beslutninger mellem de to organisationer og Aftaleenheden, da disse beviser er en del af de forhandlede overenskomster.

På lilleskolerne.dk kan du på [dette link](#) læse en kort intro til baggrunden for de nye ansættelsesbeviser, og hvad formålet hermed er, ligesom du kan finde beviser for personalegrupperne under disse. For lærer- og børnehaveklasseledere er der indsat beviser til *månedslønnede, timelønnede samt tilkaldevikarer*.

I tilknytning til 'tilkaldevikarer' bemærkes, at det nye skema bør anvendes, da det er eksplicit i forhold til ansættelsen som sådan, og det dermed understøtter, at tilkaldevikaren ikke kan have forventning om varig ansættelse efter tre måneder.

Alle nye skemaer er i øvrigt indlagt som *skrivbare pdf-filer*, det er vores håb, at det letter skolernes arbejde på området.

Der henvises i øvrigt til nyt [cirkulære om ansættelsesbeviser inkl. protokollat om tilkaldevikarer](#). STUK har udsendt orienteringsbrev 30. juni til skolerne om ikrafttræden af den nye lovgivning.

Og afslutningsvis: Det er kun nye medarbejdere, som påbegynder arbejdet 1. juli 2023 eller senere, der skal have et nyt ansættelsesbevis. Allerede ansatte kan udmærket beholde det hidtidige medmindre de anmoder om nyt bevis. I så fald skal skolen imødekomme et sådant ønske.

SYGDOM I AFHOLDT FERIE

Hvis ansatte har fået ødelagt ferien af sygdom, kan vedkommende have ret til erstatningsferie.

Hvis ansatte var syg **inden** ferien, har vedkommende ret til fuld erstatningsferie for sygedagene. Ferien bliver med andre ord suspenderet. Sygemeldingen skal være sket inden feriens skulle være påbegyndt. Hvis ansatte således var syg op til ferien og var syg de fem første feriedage, har vedkommende ret til afholde fem dages erstatningsferie, enten direkte i forlængelse af ferieperioden eller på et andet tidspunkt.

Hvis ansatte først blev syg **efter** at ferien var påbegyndt, skal den ansatte, hvis muligt, have sygemeldt sig med dokumentation i form af selvbetalt lægeerklæring. Ansatte får først ret til erstatningsferie fra 6. feriedag efter at arbejdsgiver har fået besked om sygemeldingen.



VEJLEDNING OM INDDRAGELSE FORUD FOR ELEV-UDSKRIVNING

Reglerne om inddragelse af eleven inden en skole træffer beslutning om udskrivning følger af § 4 a i lov om friskoler og private grundskoler mv., der trådte i kraft den 1. januar 2021. STUK har på baggrund af § 4 a og lovbemærkningerne hertil revideret den tidligere vejledning fra 2017, så den er i overensstemmelse med gældende ret. Styrelsen forventer at gennemføre et stikprøvebaseret tilsyn med overholdelse af reglerne i efteråret 2023.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet oplyser at; Det nye vejledningsmateriale har, ligesom forgængeren, til formål at medvirke til, at skolerne og deres medarbejdere kan håndtere de udskrivningssager, der måtte opstå. Alle sager er forskellige og må behandles individuelt i overensstemmelse med reglerne. Selv om vejledningen ikke kan give en fast manual for håndteringen af sagerne, så kan den give nogle pejlemærker og opmærksomhedspunkter. Vejledningen suppleres af oversigten "Huskeliste ved beslutning om udskrivning fra en fri skole", der giver et hurtigt overblik over, hvad skolerne skal huske i forbindelse med inddragelse af eleven, når skolen overvejer en udskrivning

Hvis en skole udskriver en undervisningspligtig elev, skal skolen meddele elevens bopælskommune, at eleven ikke længere deltager i skolegangen på skolen. Selvom den frie skole har afbrudt samarbejdet og udskrevet eleven, så bør skolen, hvis forældre og elev ønsker det, hjælpe eleven videre og være opmærksom på, at eleven ikke havner i et tomrum, men kommer i et andet undervisningstilbud hurtigst muligt

Som noget nyt i forhold til kravene efter Børnekonventionen skal skolen efter lovens § 4 a, stk. 3, sikre skriftlig dokumentation for, at eleven er blevet inddraget i forbindelse med udskrivningen. Skriftlig dokumentation kan fx være referater af samtaler med eleven og forældrene. Hvis skolen har undladt at afholde en egentlig samtale med eleven, fordi skolen har vurderet, at det vil være til væsentlig skade for eleven, skal skolen kunne dokumentere baggrunden for den manglende inddragelse ved samtale. Skriftlig dokumentation kan i disse tilfælde fx være skolens notater eller lignende, der dokumenterer skolens løbende dialog med elevens forældre. Dokumentation kan også sikres ved, at skolen har sendt kopi af referater, notater og lign. til forældrene og eleven med henblik på, at de inden for en kortere frist kan reagere over for skolen, hvis de har bemærkninger.

Styrelsen oplyser, at det kan indgå i skolens overvejelser om, hvor længe oplysningerne skal opbevares, at styrelsen har mulighed for at indlede et generelt tilsyn med skolens udskrivningspraksis, hvor styrelsen bl.a. vil påse, at skolen lever op til kravet om skriftlig dokumentation for inddragelse af eleven. Det kan derfor være relevant eller nødvendigt, at skolen opbevarer oplysninger i en vis periode efter at eleven er udskrevet fra skolen.

[Hent ny vejledning fra juni 2023](#)

AFSKAFFELSE AF ST. BEDEDAG

Ultimo juni udsendte ministeriet "[orientering om konsekvenserne ved afskaffelse af st. bededag som helligdag](#)". Det blev ved lov den 28/2 vedtaget at st. bededag ikke længere er at betragte som en helligdag, men en almindelig arbejdsdag.

Udkommet af loven er, at nettoarbejdstiden øges med hvad der svarer til en arbejdsdag (7,4 timer for en fuldtidsansat), og at lønmodtager modtager ekstra betaling for den ekstra arbejdsdag. Loven er gældende fra januar 2024, dvs. det er dette skoleårs nettoarbejdstid, der bliver påvirket - og løntillægget op-tjenes fra januar 2024. Løntillægget kan enten udbetales løbende fra denne dato eller udbetales med lønnen i maj og august, som ved ferietillægget. Vi kommer med mere information om dette, når det nærmer sig.



OBS; Der er ikke krav om, at de ekstra arbejdstimer skal placeres på st. bededag – og det er ikke bestemt, hvordan skoledagen skal se ud på denne dag. Skoleelever skal stadig have 200 skoledage på et år.

Alt andet lige, så øges hermed skolernes normering en smule.

Se evt. vores orientering om selv samme i [LS Aktuelt nr. 26](#)

TEMADAGE OM ARBEJDSMILJØ OG ARBEJDSMILJØUDDANNELSE

Temadagene om arbejdsmiljø er nu planlagt for efteråret 2023. Frie Skolers Lærerforening sender invitation ud til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i denne uge.

Temadagene omhandler børn og unges digitale liv og afledte relationer og problematikker til lærernes arbejdsmiljø.

På temadagen fremlægger Jacob Aastrup en række indsigter i, hvordan børn og unge bruger forskellige medier, og hvorfor det til tider kan gå galt online med for eksempel krænkende adfærd. Med udgangspunkt i dette vil man blive præsenteret for forebyggende måder at arbejde med feltet på. Hvad kan og skal vi være opmærksomme på?

Temadagene er henholdsvis den 26. oktober og 20. november 2023.

[Læs mere her](#), hvor man også kan tilmelde sig den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse.

IT SYSTEMOVERSIGT PÅ SKOLERNE

Hvilke administrative styresystemer gør I brug af på din skole? Er der god sammenhæng mellem de enkelte systemer og moduler? Er du som skoleleder eller administrativ medarbejder tryk ved skolens systemer, og fungerer de optimalt og tilfredsstillende? Har I overvejet at skifte system og leverandør, men er ikke kommet videre da det kan virke som en uoverskuelig opgave?

Der er ikke én systemopsætning, "der er den rigtige". Der er fordele og ulemper ved alle systemer. Det er dog væsentligt at man kender systemerne og har en tilgængelig hotline og har mulighed for at få hjælp.

De administrative på *Lilleskolerne* har internt et godt og funktionelt netværk. Det er godt at kunne ringe til en ven for at få hjælp – og i den forbindelse er det godt at vide hvilke skoler, der gør brug af de samme systemer som en selv.

[BRUG TO MINUTTER PÅ AT OPDATERE DENNE SYSTEMOVERSIGT](#)

Deadline hurtigst muligt, og gerne i denne uge, så den kan blive tilgængelig for alle.

Start med at notere dato for opdatering og kontaktperson. Udfyld herefter alle koloner, som nu også er suppleret med bankforbindelse, forsikring, revisor, IT-support, sikker mail, kommunikationssystem. I sidste kolonne er det muligt at give supplerende oplysninger eller kommentarer.



KOMMENDE ARRANGEMENTER

Faciliterede netværk

Husk tilmelding til netværk for læsevejledere, drama, tysk og specialpædagogik. Fristen er 25. august. OBS. tysknetværket har første mødedag den 17. august.

[Se mere her og hent invitation](#)

Lilleskolernes Parlament

LP løber af stablen som sidste år, torsdag og fredag i uge 40 på Børne U.N.I på Vesterbro i København.

[Se mere her og hent invitation](#)

Ledertræf 2023

[Se mere her og hent invitation](#)

NYT FRA LILLESKOLERNE

50-års jubilæum på Haslev Privatskole

Alle er velkommen - Fredag den 18. august, kl. 14-20. Frist for tilmelding den 14. august.

Invitation er sendt direkte til hovedmail på *Lilleskolerne*.

Velkommen til nye skoleledere på Lilleskolerne

- Jesper Bjørn Andersen er ny skoleleder på Norddjurs Friskole
- Thomas Holberg Wied er ny skoleleder på Albertslund Lilleskole
- Jasmin Heide er ny skoleleder på Rørvig Friskole
- Rikke Holsteen er ny skoleleder på Hillerød Lilleskole

-

LILLESKOLERNES SAMMENSLUTNING

På grund af udviklingsmøder holder sekretariatet lukket torsdag og fredag den 10. og 11. august.

Du er som altid meget velkommen til at kontakte os her i sekretariatet.

Kontakt Lilleskolernes Sammenslutning:

Tlf. 6914 9664

Mail: post@lilleskolerne.dk

- Sune Jon Hansen: sune@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9984 - tlf. mobil/sms: 2874 3329
- Lars Larsen: lars@lilleskolerne.dk, Tlf. dir.: 6914 9982
- Niels Strunge: niels@lilleskolerne.dk, Tlf. dir. 9215 8228