

Kommunen skal dog stille følgende ydelser til rådighed for de frie skoler i samme omfang, som disse tilbydes kommunens folkeskoler:

- PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)
- Skoletandlæge
- Skolelæge/-sundhedsplejerske
- UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)

Bestyrelsen

En fri grundskole skal have en bestyrelse, som er ansvarlig for skolens overordnede drift og økonomi. Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 medlemmer, hvoraf mindst 2 skal være forældre til børn på skolen og være valgt af forældrekræden, hvilket typisk sker på generalforsamlingen.

Bestyrelsen, der er skolens valgte ledelse, arbejder tæt sammen med skolens daglige ledelse, der udgøres af skolelederen og eventuelt viceskoleleder eller lignende. Det er bestyrelsens opgave at sikre optimale rammer for skolen. Bestyrelsen skal altså ikke beskæftige sig med den daglige drift af skolen, men den overordnede strategiske ledelse.

Lilleskolernes Sammenslutning anbefaler, at initiativgruppen på et tidligt tidspunkt gør sig overvejelser om, hvem der skal sidde i bestyrelsen. Initiativgruppen bør indkalde til den første generalforsamling med valg til bestyrelsen, så snart der er en realistisk forventning om, at skolen kan opnå tilskud det første år. Det vil i praksis sige, at skolen forventes af have minimum 14 elever ved skolestart.

Kravene til skolens bestyrelsesmedlemmer er beskrevet i friskolelovens § 5, hvor det også er beskrevet, at bestyrelse og personale er omfattet af bestemte krav til tavshedspligt og habilitet. Disse krav er beskrevet i Forvaltningsloven.

Til at begynde med er der rigtig meget for en bestyrelse at se til og træffe beslutninger om; overordnede, konkrete og praktiske spørgsmål vedrørende økonomi, bygninger, samling af forældre, indskrivning m.v. Alt er jo nyt, og bestyrelsens beslutninger skaber præcedens for fremtidige handlinger. Der er normalt heller ikke ret mange ansatte på skolen, så bestyrelsens arbejdskraft på det praktiske plan er også nødvendig i starten, selv om målet på længere sigt er, at bestyrelsen kun skal beskæftige sig med det overordnede strategiske arbejde.

Da bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, er bestyrelsen arbejdsgiver i forhold til de ansatte på skolen. Det er et ansvar, bestyrelsen ikke kan frasige sig, selvom den har valgt at give skolelederen kompetencen til at ansætte og afskedige medarbejdere. I forhold til personalet har bestyrelsen også ansvaret for arbejdsmiljøet på skolen.

Økonomi og pædagogik skal helst gå op i en højere enhed på en skole. I den forbindelse er det nødvendigt, at bestyrelse og ledelse samarbejder intenst om skolens drift og udvikling. Når bestyrelsen har beskrevet skolens målsætninger, er det ledelsens og medarbejdernes opgave at realisere de mål, der er opstillet. Derfor er det vigtigt, at der laves hensigtsmæssige aftaler om opgavefordelingen og samarbejdsformerne mellem bestyrelse, skoleleder og personale.

Lilleskolerne udbyder løbende kurser for bestyrelserne, herunder bl.a. bestyrelsesformænd og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Desuden afholder foreningen ofte lokalt tilrettelagte kurser for bestyrelsen ved en enkelt skole eller for bestyrelserne ved fx 2-3 skoler i et område, hvor der tages udgangspunkt i konkrete spørgsmål, problemstillinger og udviklingsmuligheder på skolen.

Læs mere

Du kan læse mere om skolelederen og det øvrige personale under hhv. "Skolelederen" og "Medarbejdere".

Skolelederen

I Friskoleloven står der:

"...Skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Lederen skal beherske dansk i skrift og tale. Dette gælder dog ikke ledere ved de tyske mindretalsskoler eller ved skoler, der har fået godkendt et andet undervisningsprog end dansk.

Skolens leder påser, at de undervisningspligtige elever deltager i undervisningen..."

Skolelederen har altså den *daglige pædagogiske ledelse*. Det betyder, at det er skolelederen, som i det daglige skal virkeliggøre de værdier og visioner, som først initiativgruppen og senere bestyrelsen har formuleret for skolen. Det betyder også, at skolelederen er *personaleleder*. Derfor går den tjenstlige kommunikation mellem bestyrelse og medarbejdere gennem skolelederen.

Da bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen, er det bestyrelsens opgave at ansætte en skoleleder. Senest den 1. juni inden skoleåret, hvor skolen ønsker at modtage tilskud, skal Ministeriet for Børn og Undervisning have information om, hvem der skal lede skolen. Ofte tager ansættelse af en skoleleder 4-6 måneder, så senest omkring den 1. februar skal bestyrelsen starte ansættelsesprocessen.

Samtidig med ansættelse af skolelederen skal bestyrelsen tage stilling til, om skolelederen skal stå for den *administrative ledelse* af skolen. Det tager loven